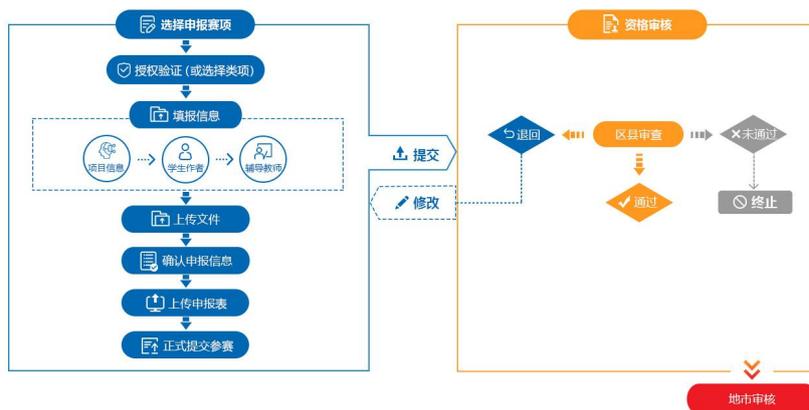


# 邯郸市青少年科技创新大赛用户手册

## -少年儿童科学幻想绘画比赛

欢迎您申报青少年科技创新大赛，请仔细查看申报操作流程图及操作说明。

青少年科技创新大赛申报流程图



### 温馨提示:

- 1) 已注册过账号的用户无需重复注册账号，直接登录系统即可。
- 2) 学生、教师申报地址：<http://handan.xiaoxiaotong.org/>

请申报者务必于最终提交项目前再次从第三步开始核对项目所有信息，这样可以最大程度避免因为错填信息而被退回修改；**请注意“确认申报信息”**后如需修改，可自行点击“撤回申报信息”，此时可在已填报信息基础上进行修订；正式提交参赛后不可再修改。在此**重点提醒**各位申报者仔细查看上传附件页面的附件说明信息，在此处显示该附件类型是否为必须上传附件类型。

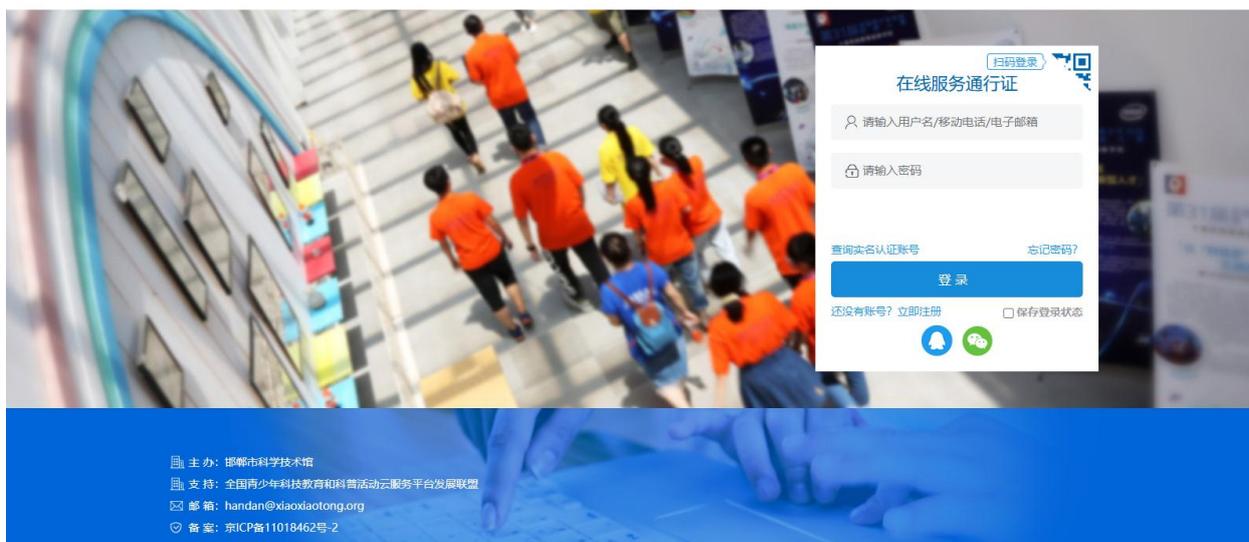
实际申报时间、方式：以大赛官网通知为准。请申报者在登录申报系统后，仔细阅读申报须知，按时完成申报。在资格审查过程中如发现项目申报材料需进行补充和完善，申报者需在规定期限登录系统进行修改和补充，如涉及申报表内容修改，需重新上传修改后的申报表。

对青少年科技创新大赛申报流程不熟悉的申报者请参照以下说明申报。

### (一) 如何获得自己的账号密码？



1. 打开平台网址(<https://handan.xiaoxiaotong.org/>)，点击导航栏最右侧的“参与活动”，进入申报登录页面，根据页面提示注册并登录，进入大赛申报系统。
  2. 已注册过账号的用户无需重复注册账号，直接输入账号密码登录系统即可。无账号的用户先进行注册，按提示填写信息完成注册后登录。
  3. 默认为电子邮箱作为账号，也可选用移动电话、微信和用户名注册账号。
  4. 电子邮箱、移动电话需输入自己的邮箱或手机号收到的验证码，验证本人身份，微信需扫描二维码进行绑定，用户名可通过设置系统中的问题验证身份。
  5. 请设定自己容易记忆且他人不易获知的密码，密码为 6-12 位数字和字母的组合。
  6. 账号注册成功，自动登录系统验证账号有效性。
- **特别提醒：**如果在收件箱没有发现验证邮件，请到垃圾邮件或拦截队列查找，必要时可点击再次发送验证邮件。如果长期收不到验证邮件，请致电 010-59792520，转拨分机号 2 或 3 获得帮助。



登录页面

## (二) 忘记账号和密码怎么办?

1. 如果忘记了登录密码, 请点击登录框下方的【忘记密码】, 输入已经验证过的手机号码或电子邮箱, 就可以通过自己的邮箱激活手机接收验证码, 验证身份后重新设置自己的登录密码。
2. 如果忘记账号, 实名认证用户可以通过输入姓名和证件号码获得账号。



忘记密码页面

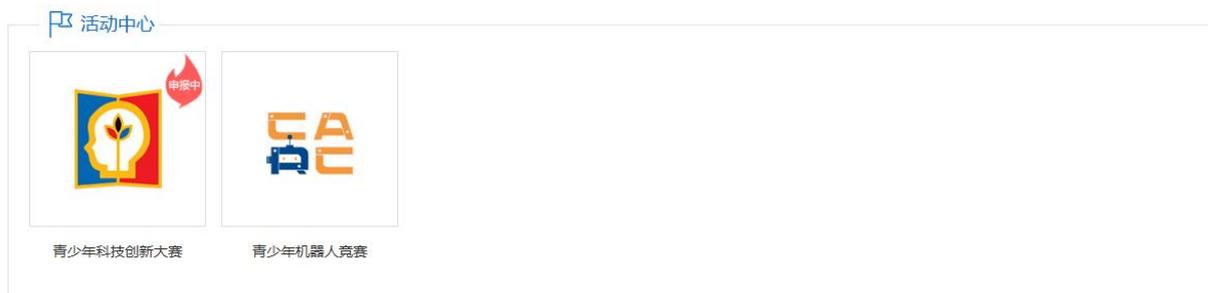
### (三) 如何在线申报?

第一步，在“身份选择”下根据实际身份进行选择，请注意选择“学生”或“教师”；已进行过身份选择的用户无需再次选择，直接进入第二步。



身份选择

第二步，在“活动中心”下选择“青少年科技创新大赛”。



选择活动类型

第三步，点击“申报”，如下图。



点击申报

第四步，选择“少年儿童科学幻想绘画比赛”后的“选择申报”。

1 申报类别 2 申报说明

序号	申报类别	申报方式	操作
1	小学生科技创新成果竞赛	开放申报	<a href="#">选择申报</a>
2	中学生科技创新成果竞赛	开放申报	<a href="#">选择申报</a>
3	少年儿童科学幻想绘画比赛	开放申报	<a href="#">选择申报</a>
4	青少年科技实践活动比赛	开放申报	<a href="#">选择申报</a>
5	科技辅导员科技教育创新成果竞赛	开放申报	<a href="#">选择申报</a>
6	青少年科技创新作品	开放申报	<a href="#">选择申报</a>

### 选择项目类型

第五步，进入“申报说明”页面，详细查看申报说明后，点击页面最下端的“开始申报”到“项目信息”页面。

### 1. 项目信息

在“项目信息”页面填写基本信息，确认输入无误后点击“保存项目信息”。

项目类别、参赛组别、所属地区请注意按照实际情况进行选择。

1 申报类别 2 申报说明 3 项目信息 4 人员信息 5 上传附件 6 确认提交

请仔细阅读如下项目基本信息，点击“保存项目信息”按钮保存。您随后还可以再修改这些信息。

\*所属地区

大赛类别

\*作品标题

请填写完整准确的作品标题，资格审查，专家评审，获奖公示，证书打印均以此为准

\*艺术形式

油画	国画	水彩画	水粉画	钢笔画	铅笔画	蜡笔画	版画
粘贴画	电脑绘画	其他	综合				

### 项目信息页面

如果您保存项目信息后需要修改信息内容，可以通过点击“项目信息”到修改页面。

1 申报类别 2 申报说明 3 项目信息 4 人员信息 5 上传附件 6 确认提交

请仔细阅读如下项目基本信息，点击“修改”按钮保存。您随后还可以再修改这些信息。

### 修改项目信息

同时提醒您，在编辑项目内容的过程中，如果想修改之前提交或上传的内容都可以通过上图中的导航，点击对应模块直接到对应的修改页面。

## 2. 人员信息

第一步，在该页面的上部分有说明文字显示人员数量信息，在提交过程中请仔细查看，并且在该页面可以添加学生作者和辅导教师。



### 人员信息

第二步，点击添加学生作者，填写学生作者信息，点击“保存”提交信息。

第三步，点击添加辅导教师，填写辅导教师信息，点击“保存”提交信息。

第四步，上传完毕学生信息后点击“查看详情”即可显示出该学生作者的基本信息，在尾部有“修改”按钮，点击进入修改页面，“删除”按钮删除该学生作者，“关闭”按钮关闭该详情信息框。辅导教师列表的“查看详情”功能同学生作者功能。

### 温馨提示：

- 每个参赛学生在一届大赛中，只能申报一个作品参赛。

学生作者				
序号	姓名	学校	性别	操作
1				<a href="#">查看详情</a>
	姓名		性别	
	生日		民族	
	年级		学籍号	
	所在城市		证件号码	
	学校类型		学校名称	
	学校电话		学校地址	
	学校邮编		学校负责人	
	监护人		监护人电话	
	电子邮箱		邮寄地址	
	邮政编码			

### 学生作者基本信息

修改

删除

关闭

## 学生作者操作

### 3. 上传附件

第一步，查看说明信息，注意必填附件类型和每个附件类型提醒文字。

1 申报类别 2 申报说明 3 项目信息 4 人员信息 5 上传附件 6 确认提交

- 必传附件：作品电子版、参赛学生诚信承诺书
- 选传附件：无
- 参赛作品须通过扫描或翻拍后上传电子版图片，确保清晰可见。
- 请注意上传的附件文档的命名规范，审查和评审时呈现给工作人员和专家的是填写的文档名称。

#### 说明信息

第二步，选择附件类型、填写附件名称、选择附件文件、填写验证码，点击“上传附件”。

请提交 [ ] 的附件材料

请选择类型



作品电子版



参赛学生诚信承诺书

说明	文件类型	大小	数量	示例
参赛作品的扫描或翻拍高清图片，必传	 jpg	≤10M	1个	<a href="#">查看示例</a>

附件上传 请输入完整规范附件标题，将呈现给审查工作人员和评审专家辨识附件内容。 [选择文件](#) 未选择任何文件

验证码 请输入验证码 

[上传附件](#)

#### 上传附件

提醒：上传附件前请仔细阅读附件类型说明、文件类型、大小、数量等信息。点击“查看示例”可以下载示例附件文件、展示示例图。请注意：一次只能上传一个文件。

第三步，上传所有附件文件后，请点击“下载”附件检查附件列表，并通过“删除”对附件进行调整。

序号	文件	类型	文件大小	操作
1	承诺书电子版	参赛学生诚信承诺书	87KB	<a href="#">下载</a> <a href="#">删除</a>

#### 已上传附件列表

## 4. 确认提交

确认提交包括预览确认、下载打印扫描、上传提交。

第一步，预览确认，检查所有信息无误后，点击“确认申报信息”。

- 填报信息的状态为绿色对勾时，请点击「预览」仔细检查，确认无误后再点击「确认申报信息」。
- 填报信息的状态为红色叉号时，说明有必填的内容未完成，请点击修改补充。
- 申报书根据填写信息自动生成。
- 确认填报信息前，可「预览」、不可「下载」。
- “确认申报信息”后如需修改，可自行点击“撤回申报信息”，此时可在已填报信息基础上进行修订；正式提交参赛后不可再修改。

**预览确认**

- 申报表根据填写信息自动生成，请仔细检查，确认无误后点击「确认申报信息」按钮；此时可以下载、打印《申报书》，签字盖章后，扫描成JPG文件，在上传申报书处上传；上传完毕后，点击「正式提交参赛」按钮，此时视为完成申报工作。
- 未「正式提交参赛」前，如需修改，请点击「撤回申报信息」按钮，修改后请重新点击「确认申报信息」按钮，如涉及申报内容必须重新打印、签字、盖章、上传。
- 点击「正式提交参赛」后，将不能再进行任何修改，请等待管理机构审核结果。在此期间，如有问题，请联系所属管理机构工作人员。

序号	申报项目	完成状态
1	项目基本信息	✓
2	项目成员	✓
3	指导教师	✓
4	项目材料	✓
5	申报书	预览

确认申报信息
撤回申报信息

### 确认申报信息

第二步，下载打印扫描。查看说明，点击“下载并打印申报表”跳转到下载页面；点击右上角的“下载 pdf”到本地打印申报书；同时提醒各位申报者，只有在“确认申报信息”后才能下载 pdf 申报书。

- 推荐使用下载 PDF 文件到本地打印，可以点击「下载打印」保存 PDF 文件进行打印。
- 不可以自制申报书，非系统生成的申报书无效。

## 邯郸市青少年科技创新大赛

**下载打印扫描**

- 只有“确认申报信息”之后，才能打印和下载，否则只能预览不能下载。
- 请下载PDF文件到本地打印。
- 请将原件彩色扫描上传，确保扫描件完整清晰；建议优先采用专用设备扫描，无条件可使用有扫描功能的手机APP。

[下载并打印申报书](#)

### 下载打印申报书



### 预览和下载页面

第三步，上传提交。点击“点击上传”上传确认无误且签字盖章后的申报表电子版（JPG，1M以内）。点击“正式提交参赛”视为完成全部申报工作。

**上传提交**

- 格式：jpg，大小：<1M；纸张方向：纵向。
- 请务必上传系统自动生成的申报书。
- “正式提交参赛”后，不能再修改。如需修改，请联系地市级竞赛管理机构工作人员“退回修改”，退回修改后请务必再次提交参赛；如修改信息涉及申报书，请务必重新下载申报书并再次上传至系统。

申报表第1张



请点击按钮  
上传图片

[点击上传](#) [删除](#)

申报表第2张



请点击按钮  
上传图片

[点击上传](#) [删除](#)

### 上传提交申报书

您的项目申报信息已确认，不能再对项目信息进行修改。请尽快打印申报表，签字、盖章后扫描上传，并正式提交参赛。

[上一步](#)

[正式提交参赛](#)

### 正式提交参赛

- 申报书打印后，请确认无异议，按要求签字、加盖公章，并将扫描或拍照生成的图片文件在上传提交处上传到系统中（上传文件要求：格式 JPG，大小不超过 1M）。
- 请注意：申报书在此处上传完成后，才可以“正式提交参赛”。
- 上传完毕后，点击「正式提交参赛」，此时视为完成全部申报工作。
- 点击「正式提交参赛」意味着，您已确定不再修改所有内容，可以正式提交管理机构审核。正式提交后不能再修改申请材料，如需修改请联系管理机构做「退回修改」操作。

#### (四) 如何查看申报结果？

当您点击「正式提交参赛」后，您的申报就结束了，资格审查结果会以申报状态更改方式反馈给你。请积极关注资格审查结果和活动动态。

「正式提交参赛」后，仍需退回修改的，请联系管理机构退回修改。点击：公告栏右侧-当前活动-活动咨询，可以查询对应管理机构的联系方式。

🏠 活动咨询 (工作日: 08:30 - 17:30)

类型	姓名	单位	电话	邮件	在线咨询
地市主管					
申报咨询					

#### 活动咨询

被退回修改的项目：会在“本期活动”显示，请查看退回原因即意见建议，然后根据要求，点击【继续申报】进行修改。请注意：如涉及申报表内容修改，需重新上传修改后的申报表。

本届已申报项目

序号	项目名称	申报类型	参赛组别	项目类型	申报状态	区县审查	地市审核	操作
1					退回修改	退回修改	尚未审核	继续申报

🔗 意见建议:

#### 退回修改